



ATTESTATION

Je soussigné, **Mathy GONON, DER**

, atteste que :

Mme/Mr : REGIS COLLIN, agent de mon service, doit :

☒ participer aux travaux de remise en service des équipements et des infrastructures de l'école tels que définis dans le plan de mesures sanitaires (PMS) dans le cadre du plan de reprise d'activités (PRA) de l'établissement.

A ce titre, je l'autorise à rejoindre son lieu de travail les jours suivants :

Lundi 18 mai 2020	Matin	<input type="checkbox"/>	Après-midi	<input type="checkbox"/>
Mardi 19 mai 2020	Matin	<input type="checkbox"/>	Après-midi	<input type="checkbox"/>
Mercredi 20 mai 2020	Matin	<input type="checkbox"/>	Après-midi	<input type="checkbox"/>
Lundi 25 mai 2020	Matin	<input type="checkbox"/>	Après-midi	<input type="checkbox"/>
Mardi 26 mai 2020	Matin	<input checked="" type="checkbox"/>	Après-midi	<input checked="" type="checkbox"/>
Mercredi 27 mai 2020	Matin	<input type="checkbox"/>	Après-midi	<input type="checkbox"/>
Jeudi 28 mai 2020	Matin	<input type="checkbox"/>	Après-midi	<input type="checkbox"/>
Vendredi 29 mai 2020	Matin	<input checked="" type="checkbox"/>	Après-midi	<input checked="" type="checkbox"/>

☒ se rendre ponctuellement sur le campus de l'ENAC pour des raisons de service.

A ce titre, je l'autorise à rejoindre son lieu de travail le :

- mai 2020	Matin	<input type="checkbox"/>	Après-midi	<input type="checkbox"/>
------------	-------	--------------------------	------------	--------------------------

Cet agent devra pouvoir présenter cette attestation aux personnes qui assurent la sécurité du campus pour y accéder. Elle n'exonère pas du port du badge ENAC (bleu) **ET** du badge UFTMIP (rouge) pour pouvoir accéder aux bâtiments et aux locaux.

Il devra appliquer strictement les consignes sanitaires de l'ENAC.

Cette attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Toulouse, le 23 mai 2020

Le Directeur des Etudes et de la Recherche

Mathy GONON